



9.– 10. November 2010, Wien

[www.iir.at/general-management.html](http://www.iir.at/general-management.html)

Entdecken Sie geschlechts-  
spezifische Kommunikationsmuster  
und wie Sie diese clever für Ihre  
Interessen und Ideen nützen können

Schluss mit beruflicher Verwirrung, unnötiger Verzögerung, schwerwiegenden Missverständnissen oder sogar Nachteilen in der Zusammenarbeit

# Kommunizieren ohne Missverständnisse

Unterschiedliche Sprachmuster kennen und nutzen  
... damit Sie Ihre Anliegen erfolgreich durchsetzen



## DR. INGRID- MYLENA KÖSTEN

Dr. Ingrid-M. Kösten zählt bereits seit vielen Jahren in Österreich zu den erfahrensten Trainerinnen und Beraterinnen in Wirtschaft und Politik.

Sie ist oftmalige Gewinnerin des „IIR-Trainer of the Year“ Awards.

- **Kommunikationsverhalten** von **Männern** und **Frauen**  
– Klischees und ihre Wirkung
- Wie Sie **sich stärker bemerkbar machen** – Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Vom Solo zum Duett – **Stärken des weiblichen und männlichen Gesprächsstils erkennen** und gewinnbringend nutzen
- Holen Sie sich Tipps und Tricks, **wie Sie mühelos Ihre Frau/Ihren Mann stehen können** und wie Sie mit richtigen Argumenten **Ihre Überzeugungskraft steigern** und sich Gehör verschaffen
- **Gender-gerecht kommunizieren** – Mit GesprächspartnerInnen nicht nur sprechen, sondern sie auch in ihren Reaktionen verstehen

*Frauen und Männer haben unterschiedliche Lebens-  
erfahrungen, kommunizieren unterschiedlich miteinander  
und erfahren unterschiedliche Bewertungen auf gleiche  
Verhaltensmuster. Daraus entstehen häufig Miss-  
verständnisse und Konflikte im Dialog der Geschlechter.*

## Ihr persönlicher Nutzen:

Schluss mit Missverständnissen, so kommunizieren Frauen und Männer auf einer Wellenlänge

- Sie entwickeln **praktische Ansätze für eine partnerschaftliche, wertschätzende Kommunikation**
- Sie lernen **unterschiedliche Sprachmuster kennen** und deuten und tragen damit bei, die **Kommunikation** zwischen Männer und Frauen entspannter und dadurch **zielführender zu gestalten**
- Sie begreifen die Ursachen und Auswirkungen der Unterschiedlichkeit und **optimieren Ihre eigene Kommunikationskompetenz**
- Sie lernen **Vorurteile zu erkennen**, falsche und richtige Bewertungen voneinander zu unterscheiden und gewinnbringend in ihre Kommunikation einzugleiden
- Sie **erweitern Ihr Wissen über die unterschiedlichen Führungsstile von Männern und Frauen** und lernen dieses Wissen nachhaltig in der Praxis zu ihrem Vorteil einzusetzen
- Sie erkennen und verhindern in Zukunft **typische Fallen in der Kommunikation zwischen den Geschlechtern**

*„Das Missverständnis ist die häufigste Form der menschlichen Kommunikation“ Peter Benary*

## Ihre Trainingsinhalte:\*

### 1. TAG 9.00 – 17.00

#### Rollen-Stereotype und ihre Wirkungsweise

##### Männersprache – Frauensprache:

- Unterschiedliche Wahrnehmungen – unterschiedliche Kommunikation
- Doppelstandards in der Kommunikation
- Stärken und Schwächen in der Kommunikationsweise von Frauen: „Weibliches Geschick“ in der Kommunikation gezielt nutzen
- „Nägel mit Köpfen machen“ vs. „Durch die Blume sagen“ – Warum sich Frauen und Männer oft nicht verstehen
- Wie Sie die Stärken des weiblichen Gesprächstils stärken und die Schwächen schwächen
- Wie Sie sprachliche „Selbst-Sabotage“ erkennen
- Stärken und Schwächen in der Kommunikation von Männern: So trainieren Sie Ihre Durchsetzungskraft
- Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens:
  - Wie effektiv ist direkt?
  - Wie effektiv ist indirekt?
- Wann ist Ratio und wann Emotion angebracht?

##### Weibliche Kommunikation im Beisein von Männern

- Tipps und Tricks, wie Sie Ihre Interessen und Ideen durchsetzen

##### Frauen und Macht

- Eigene Einstellung zur Macht reflektieren
- Strategien für den erfolgreichen Umgang mit Macht
- Spielregeln der Macht
- Nonverbale Signale der Macht
- Körpersprache als tertiäres Geschlechtsmerkmal
- Männlichkeit und „Territorialität“
- Das Verhältnis von Distanz, Nähe und Respekt

### 2. TAG 9.00 – 17.00

#### Selbstsicheres Auftreten

- Innere Einstellung, äußere Haltung
- Das Mona-Lisa-Syndrom
- Souveräne Körperhaltung, Gestik, Mimik
- Feedback: Mein Ausstrahlungsfaktor – Wie wirke ich auf andere?
- Wie Sie lernen, sich nicht unter Ihrem Wert zu verkaufen
- Wie Sie lernen einzufordern, was Ihnen zusteht!
- Wie Sie selbst zum Vorbild werden

#### Konflikte souverän meistern

- Konfliktkultur und unterschiedliches Konfliktverhalten von Männern und Frauen
- Typische Konfliktsituationen und wie Sie diese erkennen
- Wie Sie Sach- und Beziehungsebene in Balance halten und sich emotional nicht aus der Bahn werfen lassen
- Wie Sie eine eigene lösungsorientierte Streitkultur entwickeln
- Wie Sie an Problemsituationen richtig und gezielt rangehen
- Wie Sie lernen, richtig zu kontern
- Wie Sie richtig auf verbale Attacken reagieren
- Wie schlagfertig ist schlagfertig genug
- Wie Sie mit schwierigen Menschen umgehen

#### Diversity – Unterschiede schätzen und nutzen

\* Eine inhaltliche Schwerpunktsetzung im Rahmen dieses Trainingsprogramms kann in Abstimmung zwischen den TeilnehmerInnen und der Trainerin erfolgen.

# Fax-Antwort

An: Institute for International Research

Fax: +43 (1) 891 59 - 200



Von:

M0779-REF

**JA**, ich nehme an folgendem Training teil:




**Kommunizieren ohne Missverständnisse**

9. – 10. November 2010 (KT771), in Wien. Der genaue Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

**Teilnahmegebühr** (exkl. 20 % MwSt.): einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person:

Bei Anmeldung bis	<b>13. August 2010</b>	<b>€ 1.495,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>15. Oktober 2010</b>	<b>€ 1.595,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>9. November 2010</b>	<b>€ 1.695,-</b>

### Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:

	bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	10% Rabatt
	bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	20% Rabatt
	bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	30% Rabatt

### 1. Teilnehmer:

Name: .....  
Position: .....  
Abteilung: .....  
Telefon/Fax\*: .....  
E-Mail: .....

### 2. Teilnehmer:

Name: .....  
Position: .....  
Abteilung: .....  
Telefon/Fax\*: .....  
E-Mail: .....

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „General Management“ per E-Mail erhalten.

Teilnehmer 1 .....  Teilnehmer 2 .....

Firma: .....

Straße: ..... PLZ/Ort: .....

Branche: .....

Datum: ..... Unterschrift:  .....

### Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:

Vorname: ..... Nachname: .....

Position/Abt.: ..... E-Mail: .....

Telefon\*: ..... Fax\*: .....

### Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung Ihrer Teilnahme zuständig?

Vorname: ..... Nachname: .....

Position/Abt.: ..... E-Mail: .....

Telefon\*: ..... Fax\*: .....

\*) Bitte geben Sie Tel/Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über unsere Produkte interessiert sind.

Rücktritt: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung oder die Entsendung eines Vertreters zur ursprünglich gebuchten Veranstaltung ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: IIR behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor.